

[Algemene MSP Inhuurvoorwaarden IntraKoop Inhuurdesk t.b.v. IntraKoopleden.](#)

1 Definities

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden en de tot onderhavige Inhuurvoorwaarden behorende bijlagen gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Diensten:	Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan IntraKooplid levert uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten.
Medewerker:	Opdrachtnemer zelf, indien dit geen rechtspersoon betreft, of een ieder die krachtens een arbeidsovereenkomst (voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd) voor Opdrachtnemer werkzaam is of een ieder die als zelfstandige opdrachten van Opdrachtnemer aanneemt en namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht.
Opdracht	De individuele overeenkomst in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW waarop de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn en waarin de werkzaamheden en overige prestaties van IntraKooplid en Opdrachtnemer worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging.
Opdrachtnemer	Degene die deze Inhuurvoorwaarden accepteert bij het inzetten van een Medewerker bij IntraKooplid, wordt in de bijlagen ook wel Verkoper of Wederpartij genoemd.
Inhuurvoorwaarden	Deze Inhuurvoorwaarden, inclusief alle daarin vermelde bijlagen welke daar integraal en onlosmakelijk onderdeel vanuit maken.
Zelfstandige	Zoals bedoeld in de Verklaring Arbeidsrelatie. Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafpraak; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald.
VAR-WUO	Verklaring Arbeidsrelatie Winst uit Onderneming
VAR-DGA	Verklaring Arbeidsrelatie Werkzaamheden voor rekening en risico van uw vennootschap (grootaandeelhouder).
Managed Service Provider (MSP)	Partij die de namens IntraKooplid het Inhuurproces, waaronder contract management, urenregistratie, facturatie en dossierbeheer, uitvoert en beheert.
Vendor Management Systeem (VMS)	Systeem (Software as a Service) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.

2 Doel Inhuurvoorwaarden

2.1 Opdrachtnemer levert op basis van nader overeen te komen Opdrachten Diensten aan IntraKooplid welke deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdracht.

2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdracht staan omschreven.

3 De Inhuurvoorwaarden en Opdracht

3.1 Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht zijn bindend, tenzij deze binnen 5 werkdagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdracht overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.

3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan Intrakooplid dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.

3.3 Intrakooplid en Opdrachtnemer komen overeen dat de door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van Intrakooplid wordt aanvaard.

3.4 Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd en voor een bepaald aantal dagen per tijdseenheid. Het aantal dagen wordt vastgelegd in de Opdracht.

3.5 Het staat Intrakooplid vrij deze Inhuurvoorwaarden en/of enige bijlage bij deze Inhuurvoorwaarden op ieder moment eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde versie is vanaf de ingangsdatum daarvan automatisch onderdeel van de lopende Opdracht(en) en vervangt eerdere versies.

4 Procedure MSP

4.1 Op het moment dat Intrakooplid binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, kan Intrakooplid hiervoor een aanvraag neerleggen bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in de markt opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. De MSP maakt hiervoor gebruik van het portaal www.intrakoopinhuurdesk.nl. Potentiële opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het Vendor Management Systeem.

4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.

4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het Digitaal Dossier geüpload en/of geaccordeerd worden.

4.4 De volgende zaken moet in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:

- Algemene Inhuurvoorwaarden IntraKoop Inhuurdesk t.b.v. Intrakooplid
- Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer)
- WKA Verklaring belastingdienst (tenzij Opdrachtnemer Zelfstandige is)
- VAR (tot 1 mei 2016 indien de Opdrachtnemer Zelfstandige is)
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- VOG (indien vermeld in de aanvraag)
- BIG registratie (indien van toepassing)
- Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag)

4.5 Indien één van de in het vorige lid genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht door de Medewerker ontbreken zal het niet mogelijk zijn om uren te registreren en dus te factureren.

5 Zelfstandige

5.1 Opdrachtnemer verklaart dat als hij de Opdracht uitvoert in de hoedanigheid van Zelfstandige voldoet aan alle bij of krachtens de wet ter zake gestelde eisen. In dat verband verklaart Opdrachtnemer dat hij beschikt over een, gedurende de looptijd van de Opdracht, geldige VAR-WUO en dat de daarin aangeduide werkzaamheden overeenstemmen met de op grond van de Opdracht te verrichten Diensten, alsmede dat hij beschikt over een geldig identiteitsbewijs. In hoedanigheid van grootaandeelhouder zal Opdrachtnemer zorg dragen voor een geldige VAR-DGA en deze tijdig aan Intrakooplid overleggen. Bij het aangaan van de Opdracht legt Opdrachtnemer beide afschriften over aan Intrakooplid, bij gebreke waarvan de Opdracht niet tot stand komt dan wel Intrakooplid de Opdracht met onmiddellijke ingang kan opzeggen zonder schadeplichtig te zijn.

5.2 Indien de feiten en omstandigheden op basis waarvan de VAR-WUO of VAR-DGA en het identiteitsbewijs zijn afgegeven, wijzigen, en/of indien de VAR-WUO en het identiteitsbewijs geldigheid verliezen of worden herzien, is Opdrachtnemer verplicht Intrakooplid daarover onverwijld schriftelijk te informeren.

5.3 Indien de Opdracht langer duurt dan 1 mei 2016, wordt per deze datum een modelovereenkomst aangegaan op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurd model. Deze modelovereenkomst zal de lopende overeenkomst van Opdracht vervangen.

6 Tarieven

6.1 Intrakooplid is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.

6.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.

6.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.

6.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:

Verrichte werkzaamheden;
Overdracht intellectuele eigendomsrechten;
Administratieve verwerking;
Loonkosten;
Sociale lasten;
Fiscale lasten;
Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;
Indirect/toezichhoudende Medewerkers;
Supervisie;
Algemene- en overheadkosten;
Winst en risico;
Reiskosten woon-werkverkeer.

6.5 Tarieven zijn exclusief de eventueel van toepassing zijnde omzetbelasting.

7 Facturering

7.1 Medewerker is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren digitaal te registreren in het door Intrakooplid hiervoor aangewezen digitale systeem. Van Medewerker wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen tot registratie van de uren in de daarvoor gewerkte week overgaat.

7.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke Manager binnen Intrakooplid te worden geaccordeerd. De geaccordeerde uren van de Opdrachtgever dienen als uitgangspunt voor de uiteindelijk door de Opdrachtnemer aan Intrakooplid te versturen factuur (reversed-billing).

7.3 Met betrekking tot de Opdrachten waarvan alle uren voor de betreffende maand zijn goedgekeurd, zet de MSP de concept-facturen klaar. Opdrachtnemer dient input op de factuur te controleren en voor de koppeling met de eigen administratie een eigen factuurnummer in te voeren.

7.4 Alle facturen zijn voor de Opdrachtnemer in pdf te bekijken, te printen en te downloaden vanaf het Vendor Management System (VMS).

7.5 Intrakooplid hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk).

7.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.

7.7 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij de Opdrachtgever. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.

8 Inzet Medewerkers

8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdracht door dezelfde Medewerker worden uitgevoerd.

8.2 Terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van tenminste één van de hiernavolgende voorwaarden:

- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;
- na goedkeuring door Intrakooplid voor deze terugtrekking.

8.3 In geval van terugtrekking van een Medewerker anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van Intrakooplid te vergoeden.

8.4 In geval van terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer, is Intrakooplid niet verplicht om vervangende Medewerkers te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Intrakooplid voor een vervangende Medewerker zorgdragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.

8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Medewerkers die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke (arbeids)overeenkomst hebben. Intrakooplid is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.

8.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat haar Medewerkers voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die Intrakooplid in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.

8.7 Intrakooplid is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Medewerkers zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.

8.8 Opdrachtnemer is gehouden om Intrakooplid te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Medewerker daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Medewerkers zowel aan Intrakooplid als aan derden ter beschikking stelt,

zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart Intrakooplid voor aanspraken van derden ter zake.

9 Regelgeving en instructies

9.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.

9.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van Intrakooplid, alsmede de eventueel door Intrakooplid te verstrekken werkinstructies toepassen.

9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Medewerkers, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Medewerkers eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.

9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Intrakooplid voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.

9.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan Intrakooplid zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van Intrakooplid en al het mogelijke doen om de belangen van Intrakooplid goed te behartigen.

10 Ter beschikking gestelde zaken

10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Intrakooplid ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan Intrakooplid worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is Intrakooplid gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade verband houdende met de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer zal Intrakooplid vrijwaren voor alle aanspraken en verliezen, alsmede alle aanspraken van derden, tot vergoeding van enige schade waaronder schade als gevolg van dood of lichamelijk letsel, verband houdende met de uitvoering van de Opdracht. Vrijwaring conform dit artikel vindt enkel plaats op het moment dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer en voor zover Opdrachtnemer hier enige invloed op kon of had kunnen uitoefenen.

11.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij gedurende de looptijd van de Opdracht beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van 1.000.000,- Euro. Opdrachtnemer is dan verzekerd tegen vermogensschade ten gevolge van bijv. foutief handelen of verkeerd advies waardoor schade ontstaat. Indien Opdrachtnemer bestuursrechtelijke werkzaamheden verricht bij Intrakooplid behoudt Intrakooplid zich het recht te eisen dat Opdrachtnemer over een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering beschikt met een minimale dekking van 1.000.000,- Euro. Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek aan Intrakooplid een bewijs van dekking over. De

aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is met betrekking tot gevolgschade beperkt tot bovengenoemd verzekerd bedrag.

11.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij gedurende de looptijd van de Opdracht beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van 1.000.000,- Euro. Opdrachtnemer is dan verzekerd tegen onder andere personen- en zaaksschade. Als bewijs hiervan legt Opdrachtnemer op verzoek aan Intrakooplid een bewijs van dekking over. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is met betrekking tot gevolgschade beperkt tot bovengenoemd verzekerd bedrag.

11.4 Opdrachtnemer stelt Intrakooplid onverwijld op de hoogte van alle mutaties die zich voordoen in de verzekeringen als bedoeld in artikelen 11.2. en 11.3, indien een wijziging van invloed kan zijn.

11.5 Indien directe schade ontstaat welke het gevolg is van een niet-nakoming, wetsovertreding, onrechtmatige daad of nalatigheid, zal de aansprakelijkheid van Intrakooplid en Opdrachtnemer voor dergelijke schade tot de in dit artikel aangegeven gebeurtenissen beperkt zijn;

a. schade door overlijden of lichamelijk letsel, tot een maximum bedrag van 1.000.000,- Euro per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen;

b. materiële schade aan materiële, roerende activa, tot een maximum bedrag van 1.000.000,- Euro per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen.

Als zich binnen een kalenderjaar meerdere gebeurtenissen zoals hiervoor omschreven zich voordoen, dan is de maximaal aansprakelijkheid voor schade beperkt tot twee miljoen euro. Indien meerdere vorderingen zijn ingesteld en mochten deze gezamenlijk de per gebeurtenis vermelde maximumbedragen overschrijden, dan worden de vorderingen tot het genoemde maximum voldaan.

11.6 In geen enkel geval is Intrakooplid aansprakelijk voor door de Opdrachtnemer of derden geleden gevolg- of indirecte schade, waaronder maar niet beperkt tot, reputatieschade, verlies van bedrijfstijd, schade van klanten of leveranciers of immateriële schade.

11.7 Intrakooplid en Opdrachtnemer zullen elkaar zo spoedig mogelijk schriftelijk van de schade op de hoogte stellen, maar in ieder geval in een maximumtermijn van drie maanden nadat de schade is opgetreden. Intrakooplid en Opdrachtnemer zijn ten tijde verplicht om direct gepaste maatregelen te treffen om de schade, alsmede haar vordering tot schadevergoeding, zo gering mogelijk te houden.

12 Keten- en Inlenersaansprakelijkheid

12.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake ketenaansprakelijkheid, zal de Overeenkomst conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen.

13 Opschorting en opzegging

13.1 Intrakooplid heeft te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij neemt, behoudens het gestelde in dit artikel daarbij een opzegtermijn van twee weken in acht.

13.2 Intrakooplid is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien (i) er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer, (ii) Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of haar faillissement wordt uitgesproken, (iii) eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken, (iv) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn; (v) wanneer Intrakooplid goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdrachten te voldoen, (vi) sprake is, dan wel een gegrond

vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, van zaken die Intrakooplid in eigendom toebehoren en/of door Intrakooplid aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld; (vii) sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.

13.3 Intrakooplid is gerechtigd met onmiddellijke ingang alle Opdrachten - zonder nadere ingebrekestelling - op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.

13.4 Indien Intrakooplid van mening is dat een Medewerker niet voldoet aan de door Intrakooplid gestelde eisen zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Intrakooplid binnen twee weken een andere Medewerker voordragen. Indien Intrakooplid van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft Intrakooplid het recht de Opdracht direct op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

13.5 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van Intrakooplid op vergoeding van de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

13.6 Uitsluitend indien Opdrachtnemer Zelfstandige is: Intrakooplid is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zodra Opdrachtnemer niet (langer) beschikt over de gevraagde digitale dossier documenten waaronder een geldige VAR-WUO of VAR-DGA voor de Opdrachtnemer (ZZP) of Wka verklaring Opdrachtnemer (Leverancier). Danwel indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel zonder schadeplichtig te zijn.

14 Incassokosten en proceskosten

14.1 Indien Opdrachtnemer jegens Intrakooplid in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Medewerkers van Opdrachtnemer bestaat.

14.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door Intrakooplid gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

15 Overige condities

15.1 De Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen Intrakooplid en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, uitgezonderd hetgeen (aanvullend) is overeengekomen in de Opdracht en de daartoe vervaardigde opdrachtbevestiging.

15.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Intrakooplid en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. Intrakooplid en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-

rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van Intrakooplid en Opdrachtnemer.

16 Rechtskeuze en Forumkeuze

16.1 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de rechter in het Arrondissement waar Intrakooplid is gevestigd, worden beslecht.

16.2 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke opdracht bij Opdrachtgever.